



# Trabajo

Bogotá D.C. 11 de septiembre de 2025

Señora:  
**STELLA MARTINEZ SANCHEZ**  
Email: presidencia@asosisad.com  
Cali-Valle del Cauca

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| No. Radicado: | 08SE2025332100000052393   |
| Fecha:        | 2025-09-10 06:45:00 pm    |
| Remitente:    | Sede: CENTRALES DT        |
| Depen:        | GRUPO DE ARCHIVO SINDICAL |
| Destinatario: | STELLA MARTINEZ SANCHEZ   |
| Anexos:       | 0                         |
| Folios:       | 4                         |



**ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD 13EE202533210000006630-02EE2025410600000071787**



**Respetada Señora:**

Atendiendo la solicitud radicada en este Ministerio, una vez revisada la base de datos del Grupo Interno de Trabajo de Archivo Sindical a la fecha, de manera atenta remito al correo (presidencia@asosisad.com), Certificación Vigencia, Representación Legal y Junta Directiva Nacional de la Organización sindical **SINDICATO INTEGRAL PARA LA SALUD** con sigla **"SISAD"**.

Cabe anotar que, las certificaciones y copias que expide el Grupo de Archivo Sindical son emitidas con base en la información que reposa en nuestras bases de datos y que son remitidas por los Inspectores de Trabajo de las Direcciones Territoriales ante las cuales se ha realizado el depósito.

Por favor tener en cuenta que, en el numeral 1 del artículo 2 de la Resolución No. 001091 de 2012, se establece las competencias del Grupo de Archivo Sindical, señalando textualmente: **"Expedir las certificaciones y realizar las autenticaciones a que haya lugar, en relación con la información que reposa en el registro sindical, particularmente la relativa a estatutos y sus reformas, depósitos de elección de juntas directivas, subdirectivas y Comités de Sindicatos, Federaciones y Confederaciones, convenciones, pactos colectivos de trabajo, laudos arbitrales y contratos sindicales"**.

Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.

Atentamente,

**YOLANDA ANGARITA GUACANEME**  
Coordinadora

Grupo Interno de Trabajo de Archivo Sindical  
Subdirección de Gestión Territorial

Anexo(s): 04 (cuatro)  
Copia: (presidencia@asosisad.com)

| Funcionario/Contratista | Nombre           | Cargo        | Firma |
|-------------------------|------------------|--------------|-------|
| Proyectado por:         | Juan Ortiz       | Contratista  |       |
| Revisado por:           | Yolanda Angarita | Coordinadora |       |
| Aprobado por:           | Yolanda Angarita | Coordinadora |       |

Declaramos que el documento ha sido elaborado y revisado conforme a las normas y disposiciones legales vigentes, y que su contenido refleja fielmente los criterios jurídicos y técnicos aplicables.

Ministerio del Trabajo  
Sede administrativa  
Dirección: Carrera 7 No. 31-10  
Pisos: 3, 5, 8, 9, 10, 12, 17, 18,  
19, 20, 21,22,23,24 y 25  
Conmutador: (601) 5185830

Atención presencial  
Con cita previa en cada Dirección  
Territorial o Inspección Municipal  
del Trabajo.

Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:  
018000 112518  
www.mintrabajo.gov.co



332100 - 13EE2025332100000066630-02EE2025410600000071787

## LA COORDINADORA DEL GRUPO DE ARCHIVO SINDICAL

### CERTIFICA

Que, revisada la base de datos del Archivo Sindical, aparece inscrita y **VIGENTE**, la Organización Sindical denominada **SINDICATO INTEGRAL PARA LA SALUD**, con sigla "**SISAD**", de **PRIMER GRADO** y de **INDUSTRIA O RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**, con Personería Jurídica o Depósito número **056 IT** del **15** de **DICIEMBRE** de **2016**, con domicilio en **CALI** departamento de **VALLE DEL CAUCA**.

Se expide en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de septiembre del 2025.



**YOLANDA ANGARITA GUACANEME**

Elaborado por: Juan Ortiz



**Trabajo**

**332100 - 13EE2025332100000066630-02EE2025410600000071787**

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE ARCHIVO SINDICAL**

**C E R T I F I C A**

Que, revisada la base de datos del Archivo Sindical, aparece inscrita y **VIGENTE**, la Organización Sindical denominada **SINDICATO INTEGRAL PARA LA SALUD**, con sigla "**SISAD**", de **PRIMER GRADO** y de **INDUSTRIA O RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**, con Personería Jurídica o Depósito número **056 IT** del **15** de **DICIEMBRE** de **2016**, con domicilio en **CALI** departamento de **VALLE DEL CAUCA**.

Que la última junta **DIRECTIVA NACIONAL**, de la citada organización sindical que se encuentra en el expediente, es la **DEPOSITADA** mediante "**CONSTANCIA DE REGISTRO MODIFICACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y/O COMITÉ EJECUTIVO DE UNA ORGANIZACIÓN SINDICAL**", número de registro **032-ITT** del **16** de **JUNIO** de **2025** a las **09:00 A.M**, proferida por **CLAUDIA LORENA DUQUE GOMEZ** Inspectora de Trabajo de la **DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA**.

En la cual registra a:

**STELLA MARTINEZ SANCHEZ** en calidad de **PRESIDENTA**.

Se expide en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de septiembre del 2025.

**YOLANDA ANGARITA GUACANEME**

Elaborado por: Juan Ortiz

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE ARCHIVO SINDICAL**

**C E R T I F I C A**

Que, revisada la base de datos del Archivo Sindical, aparece inscrita y **VIGENTE**, la Organización Sindical denominada **SINDICATO INTEGRAL PARA LA SALUD**, con sigla "**SISAD**", de **PRIMER GRADO** y de **INDUSTRIA O RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**, con Personería Jurídica o Depósito número **056 IT** del **15** de **DICIEMBRE** de **2016**, con domicilio en **CALI** departamento de **VALLE DEL CAUCA**.

Que la última junta **DIRECTIVA NACIONAL**, de la citada organización sindical que se encuentra en el expediente, es la **DEPOSITADA** mediante "**CONSTANCIA DE REGISTRO MODIFICACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y/O COMITÉ EJECUTIVO DE UNA ORGANIZACIÓN SINDICAL**", número de registro **032-ITT** del **16** de **JUNIO** de **2025** a las **09:00 A.M**, proferida por **CLAUDIA LORENA DUQUE GOMEZ** Inspectora de Trabajo de la **DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA**. En la cual registra los siguientes integrantes de la junta directiva:

**PRINCIPALES**

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| STELLA MARTINEZ SANCHEZ           | <b>PRESIDENTA</b>     |
| JUAN FERNANDO CARDONA BEDOYA      | <b>VICEPRESIDENTE</b> |
| MARIA ELENA MARTINEZ SANCHEZ      | <b>SECRETARIA</b>     |
| LILIANA SALAZAR RODRIGUEZ         | <b>TESORERA</b>       |
| JENNIFER ANDREA IBARGUEN VALENCIA | <b>FISCAL</b>         |

**SUPLENTES**

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| MARTHA ISABEL ECHEVERRY MARTINEZ | <b>PRESIDENTE</b>     |
| AMANDA ACEVEDO MORALES           | <b>VICEPRESIDENTE</b> |
| LILIANA HERNANDEZ PRIETO         | <b>TESORERO</b>       |
| HUMBERTO BONILLA MARTINEZ        | <b>FISCAL</b>         |
| ROCIO CATALINA VALENCIA RANGEL   | <b>SECRETARIO</b>     |

Se expide en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de septiembre del 2025.

  
**YOLANDA ANGARITA GUACANEME**

Elaborado por: Juan Ortiz